

Entschuldigungsregelung für die Kursstufe

laut Beschluss der Abteilungskonferenz Gymnasium vom 14.07.2010/aktualisiert am 21.06.2017

Versäumt eine Schülerin / ein Schüler eine oder mehrere Unterrichtsstunden oder Unterrichtstage, so hat er **innerhalb von drei Unterrichtstagen** eine **schriftliche Entschuldigung** vorzulegen.

1. Wurden **einzelne Unterrichtsstunden** versäumt, muss die Entschuldigung zunächst den betreffenden Fachlehrern vorgelegt und von diesen abgezeichnet werden; danach wird sie dem Klassenlehrer / Tutor abgegeben.
 - Falls ein oder mehrere **Unterrichtstage** versäumt wurden, ist die Entschuldigung direkt dem Klassenlehrer / Tutor vorzulegen.
 - Wird die **Entschuldigung nicht oder nicht fristgerecht** vorgelegt, gilt das Fehlen als **unentschuldigt**.
 - Bei **zu hohen Fehlzeiten** (auch entschuldigt!) oder **unentschuldigten Fehlzeiten** können die Oberstufenberater in Absprache mit den Tutoren das **Ausfüllen eines Laufzettels** verordnen. Der Schüler muss dann dafür sorgen, dass das Formular von den unterrichtenden Lehrern nach dem Unterricht ausgefüllt und am Ende der Woche durch Tutor oder Oberstufenberater abgezeichnet wird. **Verstößt der Schüler gegen diese Abmachung, treten Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen nach §90 Schulgesetz in Kraft.**
2. Ist eine Schülerin / ein Schüler an einem Tag **krank**, an dem sie/er eine **Klausur** zu schreiben bzw. eine GFS zu halten hat, so gilt:
 - Die Schülerin / der Schüler **muss sich vor der Klausur / GFS** entweder
 - telefonisch 07723 / 504 76 – 0,
 - per Fax: 07723 / 504 76 - 199 oder
 - per E-Mail sekretariat@ohg-furtwangen.deim Sekretariat **entschuldigen** bzw. entschuldigen lassen.
 - Eine **ärztliche Bescheinigung** für das Fehlen bei Klausuren kann im Einzelfall von der Schülerin / dem Schüler eingefordert werden.
 - Wenn diese **Regelung nicht eingehalten** wird, dann gilt die Klausur/GFS als unentschuldigt versäumt und wird nach einer Einzelfallprüfung ggf. mit der **Note "ungenügend" / 00 NP** bewertet.

Jede Schülerin / jeder Schüler der Kursstufe und ein Erziehungsberechtigter bestätigen durch **Unterschrift**, dass er / sie über diese Regelung informiert wurden und ein Exemplar dieses Merkblattes erhalten haben.